



Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld



Flexible Arbeitszeiten



Interdisziplinäre Zusammenarbeit

BelleVie Suisse AG ist die Tochterunternehmung verschiedener öffentlicher Spitex-Organisationen. Unser Team erbringt Dienstleistungen bei den Kundinnen und Kunden zu Hause. Das Angebot reicht von Hauswirtschaftsleistungen über Begleitung und Betreuung von Menschen bis hin zu Beauty Care.

Möchtest du Teil unseres BelleVie-Teams werden und uns nach Vereinbarung ergänzen?

HR-Verantwortliche:r (60–80%)

Dich erwartet

- Verantwortlich für die Personalrekrutierung von A bis Z bis zum Anstellungsentscheid
- Inserieren/Publizieren von Stelleninseraten
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen nach Vorlage
- Verantwortlich für korrekte Lohn- und Personalstammdaten (die Lohnadministration inkl. Anmeldungen Taggeldversicherungen/Auszahlung Taggeld sowie Abrechnung mit Sozialversicherungen wird durch einen externen Lohnverarbeiter sichergestellt)
- Personelle und fachliche Führung von ein bis zwei Mitarbeitenden
- Etablierung einer Kultur der Personalentwicklung

Deine Pluspunkte

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im Personalwesen (z. B. HR-Fachfrau/-mann)
- Du verständigst dich stilsichere auf Deutsch (mündlich und schriftlich)
- Du verfügst über mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalmanagement (z. B. Bereichspersonalverantwortung, Recruiting) oder in der Personaladministration
- Du bist proaktiv und arbeitest eigenverantwortlich; du denkst out of the box, triffst gerne zusammen im Team Entscheidungen und treibst Dinge voran
- Du verfügst über gute kommunikative Fähigkeiten, gehst offen auf Menschen zu und hast Spass, unsere Unternehmung zu repräsentieren
- Du bist flexibel und belastbar. Unsicherheiten hältst du aus und begegnest ihnen mit Humor und einer Portion Gelassenheit
- Du interessierst dich für Digitalisierung und die Gesundheitsbranche

Du findest bei uns

- Eine Organisationskultur, wo Teamgeist, Eigenverantwortung und Mitgestaltung elementare Bausteine sind
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Fringe Benefits

Für Fragen stehen dir Michael Zani, Leiter Zentrale Dienste, oder Therese Röthlisberger, HR-Verantwortliche, unter 031 537 07 00 gerne zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf dich und freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per Mail mit Foto an: therese.roethlisberger@bellevie.ch

www.bellevie.ch